

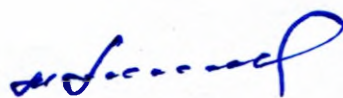
**ПЛАН ЗАХОДІВ**

Мукачівського міськрайонного суду Закарпатської області  
Щодо реалізації Закону України «Про очищення влади»

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1	Ознайомити суддів та працівників апарату із Законом України «Про очищення влади»	листопад 2014	Молнар Н.В.
2	Організувати проведення перевірки суддів	грудень	Щербан П.П.
3	Організувати проведення перевірки посадових і службових осіб апарату суду	червень 2015 - грудень 2016	Продан М.М.
4	Організувати проведення перевірки осіб, які претендують на зайняття посад в апараті суду	постійно	Продан М.М.
5	Провести роз'яснювальну роботу щодо реалізації Закону України «Про очищення влади» серед суддів та працівників апарату суду	постійно	Щербан П.П. Котубей І.І. Камінський С.Е. Продан М.М.
6	Підготувати та подати голові суду проект розпорядження про початок проведення перевірки суддів (з визначенням дати проведення перевірки та відповідального підрозділу)	грудень	Продан М.М. Молнар Н.В.
7	Видати наказ про початок проведення перевірки посадових і службових осіб апарату суду (з визначенням дати проведення перевірки та відповідального підрозділу)	до 1 червня 2015	Продан М.М.
8	Оприлюднити на офіційному веб-сайті суду наказ (розпорядження) про початок проведення перевірки	в день видання	Сличко В.М.
9	Довести наказ (розпорядження) про початок проведення перевірки до відома осіб, які підлягають перевірці	в день видання	Молнар Н.В.
10	Забезпечити прийом від осіб, які підлягають перевірці власноручно написаних заяв, передбачених статтею 4 Закону України «Про очищення влади» (додаток 1 або 2 Порядку)	у десятиденний строк з дати початку проведення перевірки	Молнар Н.В.
11	Перевірити згідно з вимогами пункту 14 Порядку, на підставі відомостей наявних в особових справах, достовірність відомостей щодо незастосування заборон зазначених у заявах. Подання	у десятиденний строк з дня надходження заяв	Молнар Н.В.

	дповідної записки за результатами такої перевірки.		
12	Підготувати та направити запити до органів перевірки згідно Переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 №563	у триденний строк після подання заяв	Молнар Н.В.
13	Направити Мін'юсту повідомлення про початок проходження перевірки особою, за формою згідно 3 додатком 4 Порядку	в день надіслання запитів органам перевірки	Молнар Н.В.
14	Оприлюднити на офіційному веб-сайті суду повідомлення про початок проходження перевірки особою, разом із копіями заяви та декларації (крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом)	в день надіслання повідомлення Мін'юсту	Сличко В.М.
15	Направити до ДСА України інформацію про початок проходження перевірки суддею, разом із копіями заяви та декларації	на наступний день після подання суддею заяви	Молнар Н.В.
16	Підготувати довідки про результати перевірки за формою згідно з додатком 5 Порядку	в одноденний строк 3 дня надходження останньої відповіді від органів перевірки	Молнар Н.В.
17	Надіслати до Мін'юсту копії довідок про результати перевірок	у день розгляду довідки	Молнар Н.В.
18	Підготувати (у разі повідомлення особою про застосування щодо неї заборон, виявлення підстав для їх застосування, або неподання відповідної заяви) проект наказу про звільнення	не пізніше ніж на третій день після подання заяви (виявлення заборони, спливу строку на подання заяви)	Молнар Н.В.
19	Надіслати Мін'юсту (у разі повідомлення суддею про застосування заборони або неподання відповідної заяви) відповідної інформації або копії такої заяви	не пізніше як на третій день після закінчення строку подання заяв	Молнар Н.В.
20	Провести аналіз та узагальнення інформації про результати проведення перевірок посадових і службових осіб апарату суду	січень 2016 липень 2016 січень 2017	Молнар Н.В.

Керівник апарату



М.М.Продан